Complex Muzeal de Stiinte ale Naturii

Sectia Delfinariu

Aprobat,

Director general interimar,

Iulian Calin

**FISA POSTULUI**

**Informatii generale privind postul**

1. Denumirea postului: tehnician veterinar
2. Nivelul postului: de executie
3. Obiectivul postului: Urmăreşte bunăstarea animalelor din patrimoniul CMSN în conformitate cu cele mai bune practice, iar pentru aceasta asista alături de medicul veterinar: intervenții, vaccinari, tratamente pe specii de animale si pasari, etc

**Conditii specifice pentru ocuparea postului:**

1. Studii de specialitate: studii medii
2. Perfectionari (specializari): -
3. Vechimea in munca necesara: -
4. Vechimea in specialitate necesara: -
5. Cunostinte de operare pe calculator: tehnoredactare
6. Limbi straine: nu
7. Abilitati, calitati si aptitudini necesare: titularul postului are obligatia de a studia literatura de specialitate si de a interveni cu promptitudine in problemele legate de starea de sanatate a animalelor si pasarilor
8. Cerinte specifice: disponibilitatea de a executa delegari/detasari

**Descrierea sarcinilor ce revin postului**

- asista medicul veterinar la efectuarea de vaccinari preventive impotriva bolilor infecto-contagioase

- sub indrumarea medicului veterinar efectueaza tratamente impotriva bolilor parazitare

- supravegheaza igiena alimentatiei si adaptarii

- asista la efectuarea dezinfectiilor curente si de necesitate

- controleaza zilnic starea de sanatate a tuturor efectivelor si speciilor efectuand tratamentele curente la animalele bolnave, iar in cazul unor suspiciuni de imbolnaviri grave anunta medicul veterinar pentru a stabili diagnosticul prin mijloace clinice, informatii epizootologice si analize de laborator

-are responsabilitatea asigurarii si respectarii confidentialitatii ingrijirilor medical- veterinare, secretul profesional ai unui comportament etic fata de mamiferele terestre, marine, pasarilor tericole si acvatice existente in cadrul institutiei;

-informeaza periodic medicul veterinar in legatura cu stocul de medicamente si material de unica folosinta si alte materiale;

-asigura preluarea corecta a medicamentelor, materialelor si solutiilor farmaceutice, precum si pastrarea in conditii optime conform prospectului;

- asista la necropsia cadavrelor ce se fac exclusiv in prezenta medicului veterinar al institutiei ,

-sa se poarte civilizat fata de cadrele de conducere si colegii de munca;

-semnaleaza medicului veterinar orice semn posibil de boala;

- responsabil cu transportul si predarea probelor de apa din bazinele de cantonare a animalelor către laboratoarele DSP și RAJA pentru analiză

- responsabil cu transportul si predarea probelor de peste ce constitue ratia mamiferelor marine catre ANSVSA pentru analiza

- este prezent la acțiunile de mutare, vânzare sau recepție animale împreună cu medicul veterinar și personalul secției,

-respecta si asigura respectarea deciziilor luate in cadrul sectiei;

-participa la instruiri periodice in cadrul sectiei

- participa la cursuri de perfectionare

- respecta programul de lucru stabilit

- sunt interzise:

- consumul de alcool sau droguri,

- parasirea locului de munca,

- incalcarea si depasirea sarcinilor de serviciu de mai sus

- respecta Regulamentul intern, normele de PSI si sanatate si securitate in munca (conform anexei)

**Responsabilitatea implicata de post**

1. De pregatire/luare a deciziilor: de executare si respectare a deciziilor sefilor ierarhici si respectarea ierarhiei instituiei
2. Delegarea de atributii si competenta: nu
3. De pastrare a confidentialitatii: pastrarea confidentialitatii sarcinilor ce ii revin si a atributiilor pe care le indeplineste, colaboreaza cu mass media numai in limitele primite de la directorul general, directorul general adjunct sau seful de sectie

**Sfera relationala a titularului postului**

1. Sfera relationala interna:
2. Relatii ierarhice:

* subordonat fata de: directorul general, directorul general adjunct, seful sectiei si medicul veterinar
* superior pentru: nu

1. Relatii functionale: colaboreaza cu intregul personal al sectiei si cu personalul din celelalte sectii ale institutiei
2. Relatii de control: nu
3. Relatii de reprezentare: nu
4. Sfera relationala externa:
5. cu autoritati si institutii publice: nu
6. cu organizatii internationale: nu
7. cu persoane juridice private: nu

**Intocmit de:**

Nume / prenume: Curlisca Angelica

Functia: sef sectie

Semnatura Data intocmirii

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Luat la cunostinta de catre ocupantul postului**

Nume/prenume :

Functia : tehnician veterinar

Semnatura Data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Avizat de:**

Nume/prenume: Teodora Pintilie

Functia: Director general adjunct

Semnătura Data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_